**Практическая работа №2**

**«Разработка перечня артефактов и протоколов проекта»**

Проект: разработка интернет-магазина

**Основные артефакты:**

1. Техническое задание c описанием функциональных и нефункциональных требований к системе.

2. Проектный план с распределением задач между разработчиками, планированием времени, описанием этапов, необходимых для успешного завершения проекта и т.д.

3. Архитектура проекта: структура базы данных, API-интерфейсы для взаимодействия с другими системами, описание архитектуры фронтенда и бэкенда.

4. Исходный код программного обеспечения, документация кода и комментарии.

5. Тестовые данные и результаты тестирования, отчеты о найденных проблемах.

6. Руководство пользователя: описание функциональности системы, инструкции по использованию интерфейса, рекомендации по эксплуатации системы.

**Основные протоколы:**

* Протокол коммуникации
* Протокол совещаний
* Протокол мониторинга
* Протокол разработки
* Протокол обратной связи
* Протокол внесения изменений

**Пример протокола совещания:**

ООО «Мир подарков»

ПРОТОКОЛ СОВЕЩАНИЯ №1

|  |  |
| --- | --- |
| г. Сургут | «22» октября 2024 г. |

Присутствовали:

1. Генеральный директор: Попова Маргарита
2. Заместитель директора: Суворова Анастасия
3. Руководитель отдела продаж: Гореванова Арина

Повестка дня:

Увеличение дохода на 10%

Слушали:

Попову Маргариту, Суворову Анастасию, Гореванову Арину

Решили:

1. Ввести систему лояльности
2. Добавить больше способов оплаты и доставки

Следующее совещание: 17.12.2024г.

Генеральный директор:

|  |  |
| --- | --- |
| Попова Маргарита | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(подпись)

«22» октября 2024 г.

Заместитель директора:

|  |  |
| --- | --- |
| Суворова Анастасия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(подпись)

«22» октября 2024 г.

**Пример протокола изменения требований:**

ООО «Мир подарков»

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ №1

|  |  |
| --- | --- |
| г. Сургут | 22 октября 2024 г. |

Присутствовали:

1. Генеральный директор: Попова Маргарита
2. Заместитель директора: Суворова Анастасия
3. Начальник отдела разработки и дизайна: Салаватова Сакинат

Повестка дня:

Внедрение функции фильтрации товаров

Описание изменения:

* Пользователь может выбрать несколько параметров для фильтрации.
* Понятный и интуитивно доступный интерфейс фильтрации.

Влияние изменения:

* Незначительные изменения в дизайне интерфейса
* Выпуск нового обновления

Слушали:

Попову Маргариту, Суворову Анастасию, Салаватову Сакинат

Решили:

Проведение обновления

Следующее совещание: 17.12.2024 г.

Генеральный директор:

|  |  |
| --- | --- |
| Попова Маргарита | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(подпись)

«22» октября 2024 г.

Заместитель директора:

|  |  |
| --- | --- |
| Суворова Анастасия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(подпись)

«22» октября 2024 г.